

Государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»
(ГКУ НАО «ОСЗН»)

ПРИКАЗ

от 09 декабря 2014 г. № 103-од
г. Нарьян-Мар

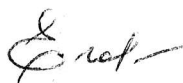
**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников ГКУ НАО
«Отделение социальной защиты населения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ НАО «Отделение социальной защиты населения» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Егорова

Приложение
к приказу ГКУ НАО «Отделение
социальной защиты населения»
от 09.12.2014 № 103-од
«Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
работников ГКУ НАО
«Отделение социальной
защиты населения»

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
ГБУ НАО «Отделение социальной защиты населения»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Международной декларацией этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 08.07.1994), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 08.07.1994), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее – работники учреждения).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника

учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к учреждению.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности учреждений социального обслуживания.

7. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения

8. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения социального обслуживания;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять

социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

10. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты учреждения.

11. Работники учреждения несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других организаций (учреждений), должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Ненецком автономном округе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения

17. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы

являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности и поощрениях соответствующего работника.

Государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»
(ГКУ НАО «ОСЗН»)

ПРИКАЗ

от 31 марта 2016 г. № 34-од
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Кодекс этики и служебного поведения работников
ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.04.2010 № 56-п «Об утверждении реестров коррупционно опасных сфер деятельности, должностей в органах государственной власти Ненецкого автономного округа и других должностей с повышенной степенью коррупционных рисков», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.04.2013 № 117-п «О предоставлении лицами, поступающими на работу на должности руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, а также руководителями государственных учреждений Ненецкого автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», приказом ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» от 09.12.2014 № 103-од «Об утверждении перечня сотрудников ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения», предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения», утвержденный приказом ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» от 09.12.2014 № 103-од, дополнив его пунктом 16.1 следующего содержания:

«6.1. Заместитель руководителя, главный бухгалтер обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Егорова

**Лист ознакомления
с Кодексом этики и служебного
поведения работников ГКУ НАО «ОСЗН»**

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1.	Зосимова Т. С.	Зосимова
2.	Акирикова С.А.	Акирикова
3.	Горбобов А.В.	Горбобов
4.	Иванов М.Т.	Иванов
5.	Светляков Т.Ю.	Светляков
6.	Селиван В.Н.	Селиван
7.	Алексеев О.А.	Алексеев
8.	Будильнов А.А.	Будильнов
9.	Винникова М.А.	Винникова
10.	Курманова К.В.	Курманова
11.	Зуров М.А.	Зуров
12.	Ванев А.О.	Ванев
13.	Валаскинас Е.А.	Валаскинас
14.	Шискевич А.В.	Шискевич
15.	Харин К.В.	Харин
16.	Османова С.С.	Османова
17.	Зайцева О.А.	Зайцева
18.	Сурянов Е.В.	Сурянов
19.	Владимир У.В.	Владимир
20.	Александр М.	Александр
21.	Антон С.Б.	Антон
22.	Васильева И.И.	Васильева
23.	Морозов Я.В.	Морозов
24.	Шошина О.А.	Шошина
25.	Береза Р.И.	Береза
26.	Волынов А.И.	Волынов
27.	Кармакшева Е.А.	Кармакшева
28.	Иванов Р.С.	Иванов
29.	Ломба Ю.В.	Ломба
30.	Александр Т.В.	Александр
31.	Чуров Р.С.	Чуров
32.	Лопатинская	Лопатинская
33.	Меркушкин И.А.	Меркушкин
34.	Кашаева А.В.	Кашаева
35.	Сурянов Т.А.	Сурянов
36.	Васильева О.И.	Васильева
37.	Волынов Т.Т.	Волынов
38.	Торжачина А.А.	Торжачина

39	Султанова М. Ч.	
40	Зобина С. А.	
41	Ишметов Е. Б.	
42	Киситова А. М.	
43	Турмунова Т. Б.	
44	Умаров М. А.	
—	Тўғрор 30 январи 2021	
46	Каримовларова Е. А.	15.04.2021
47	Абдуллаева С. С.	15.04.2021
48	Куликова С. И.	
49	Файзуллаева М. А.	
50	Қамбаров А. В.	
51	Беркешина Е. А.	
52	Хотайкина Т. И.	
53	Воронцов Т. С.	
54	Валитова А. А.	
55	Алимова А. В.	
56	Қарим М. Т.	
57	Тордубеков А. В.	
58	Мирзаева С. С.	15.04.2021
59	Абдуллаева Г. Б.	15.04.2021
60	Турмунов Р. И.	15.04.2021
61	Зайнабжанова М. И.	15.04.2021
62	Рахманов М. М.	15.04.2021
63	Зайнабжанова Т. О.	
64	Чирчиқова М. И.	15.04.2021
65	Валиев Ш. О.	15.04.2021
66	Абдушев А. В.	29.04.2021
67	Норматова М. С.	24.05.2021
68	Зорин С. А.	01.06.2021
69	Алимовларова Н. О.	01.06.2021
70	Тарафова Т. Д.	01.06.2021
71	Дигоргу А. А.	18.06.2021
72	Турмунов К. Т.	22.06.2021
73	Тропина Р. В.	23.08.2021
74	Колесова А. А.	
75	Куликова С. И.	
76	Қаримов М. А.	
77	Дигоргу А. А.	
78	Қаримовларова Р. И.	
79	Алимова А. В.	
80	Бордачов Роман Валерьевич	
81	Турмунов М. В.	

